

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN TIMIS		
Adresa:B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate:Timisoara	Cod postal:300034	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentie : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon:+40 256. 406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax:+40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de expertiza tehnica de specialitate		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare La sediul prestatorului, la Sacalaz si Ghizela Cod NUTS RO 424
--	--	---

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

NU ESTE CAZUL

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de expertiza tehnica de specialitate care sa stabileasca stadiul actual al culturilor forestiere din proiectele : Reconstructie ecologica foerestiera pe terenuri degradate in perimetrele de ameliorare Sacalaz si Ghizela si conditiile in care se pot continua investitiile .

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

(GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati

da nu
anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Servicii de expertiza tehnica de specialitate care sa stabileasca stadiul actual al culturilor forestiere din proiectele : Reconstructie ecologica foerestiera pe terenuri degradate in perimetrele de ameliorare Sacalaz si Ghizela si conditiile in care se pot continua investitiile , conform cerintelor din caietul de sarcini .

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 46.500 lei

Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 2 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului
da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da

nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget propriu CJ Timis

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

I Art.180

Se va prezenta Formularul Declarație eligibilitate , conform model Anexa formulare

! Documentele solicitate privind neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui prezentate și de tertul sustinator, dacă este cazul.

II Art.181

Dacă s-au formulat cerințe cu privire la neincadrarea în una/mai multe/toate situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta următoarele:

Se va prezenta Formularul Declarație privind neincadrarea în prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare

Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art.181 lit.a), c)¹ și d) din OUG nr.34/2006 vor trebui prezentate și de tertul sustinator, dacă este cazul.

III Se va prezenta formularul „Certificatului de participare cu oferta independentă” conform Ordinului nr. 314/2010, conform model Anexa formulare

IV Se va prezenta formularul “Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006” care se va prezenta atât de subcontractant, cât și de tertul sustinator(dacă este cazul)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: : Titu Bojin – Președinte CJT; Călin Dobra – vicepreședinte CJT; Florian Zanfir vicepreședinte CJT; Secretar al CJ Timis Danut Ardelean , Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Mirela Lasushevici Carmen Agud, Corina Cioroaba , Miliana Popa , Sorin Chira , Pavel Valeria.

Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator, subcontractant (după caz)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociați/acționari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunități/sedii secundare, (viii) activități autorizate din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici trebuie să dețină atestat emis de către comisia de atestare a persoanelor fizice și

juridice care efectuează proiectare si /sau executa lucrari de imbunatatiri funciare din domeniul silvic .

NOTĂ:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original / copie legalizată

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

I. Experienta similara

Se va prezenta formularul privind lista principalelor servicii similare prestate

Modalitatea de indeplinire

Formular Lista principalelor servicii similare prestate , **conform model Anexa formulare**

II. Capacitatea profesionala/ Personal

Cerința nr. 1

Personalul (expertii cheie) desemnati pt realizarea expertizei

Ofertantul/candidatul dispune de personal atestat pentru indeplinirea corespunzătoare a contractului . Operatorul economic este autorizat de catre comisia de atestare a persoanelor fizice si juridice care efectueaza proiectare si /sau executa lucrari de imbunatatiri funciare din domeniul silvic.

Modalitatea de indeplinire

Declarație care conține informații privind personalul de specialitate necesar indeplinirii contractului Formular 4 – Lista expertilor desemnati.

Autoritatea contractantă solicită ca formularul să fie însoțit de CV ale persoanelor nominalizate

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic pret

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferite cu cerintele caietului de sarcini . Ofertantul trebuie sa prezinte resursele materiale si umane suficiente precum și expertiza necesară pt prestarea serviciilor , oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie să se încadreze in bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata /etapa prestare , exclusiv TVA . Ofertantul are obligatia de a completa - Formularul de oferta - Formular 21

Pretul ofertei va trebui să acopere totalitatea serviciilor descrise in caietul de sarcini .Se va prezenta: centralizator de preturi care să cuprindă toate elementele care intra în formarea pretului final.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.17**)
- Împuternicire (**Formularul nr.20**)
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;Consiliul Judetean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului
- c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA" .
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL si 1 exemplar in COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau dupa caz copie .

Oferta financiara va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta financiara original sau dupa caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse in plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele in original vor fi introduse intr-un plic marcat cu original . Exemplarele in copie vor fi introduse in plicuri separate marcate cu copie . Cele doua plicuri (1

plic cu oferta in original si 1 plic cu exemplarul in copie) vor fi introduse intr-un plic marcat conform precizarilor de mai sus .

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Ofertele se inregistrează la Registratura Consiliului Judetean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 10.06.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 12,00 . Ofertantii care doresc să participe la sedinta de deschidere a ofertelor , vor prezenta o imputernicire in acest sens . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE

CONSILIER SUPERIOR

Daniela Goia

